

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1544

del 2-9-2021

O G G E T T O

Conferimento incarico di direzione di Unità Operativa Semplice “Area Economica e Tempo Lavoro”, articolazione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 1810

Il Direttore della U.O.C. “Gestione Risorse Umane” riferisce:

“Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 1381 del 12/8/2021 è stato indetto un avviso interno per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Unità Operativa Semplice “Area Economica e Tempo Lavoro” afferente alla U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Preso atto che il relativo avviso interno pubblicato sul sito internet istituzionale – sezione concorsi - prevedeva che i Dirigenti in possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell’incarico dirigenziale in argomento facessero pervenire la propria disponibilità a ricoprire tale incarico entro il 26 agosto 2021.

Considerato che con deliberazione del Direttore Generale n. 6 dell’11/01/2018 è stato adottato il Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali relativamente all’Area Professionale, Tecnica ed amministrativa che prevede all’art. 3 “conferimento incarichi di struttura semplice” che *“il Direttore dell’Unità Operativa Complessa di riferimento effettua un’analisi comparativa dei curricula, tenuto conto dell’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende, con particolare riguardo alle competenze organizzative e gestionali qualora l’incarico da conferire sia di direzione di struttura (...omissis...). Il medesimo Direttore, (...omissis...), propone al Direttore Amministrativo o al Direttore Sanitario o al Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, in base all’ambito di competenza, il dirigente al quale attribuire l’incarico. Il Direttore Amministrativo o il Direttore Sanitario o il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per l’area di rispettiva competenza conferma la proposta di incarico che viene conferito con deliberazione del Direttore Generale”*.

Considerato altresì che il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, valutati positivamente i requisiti di ammissione dell’unico candidato che ha presentato la domanda, dr.ssa Melissa Casarin, ha indicato per le vie brevi al Direttore Amministrativo, che ha confermato sempre per le vie brevi, lo stesso quale dirigente cui affidare l’incarico di direzione di Unità Operativa Semplice “Area Economica e Tempo Lavoro” in considerazione del curriculum vitae che risulta conforme al profilo professionale richiesto.

Considerato che l’incarico in questione viene graduato sulla base di quanto previsto dalla CCIA Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 24.01.2019), con indicazione nel relativo contratto individuale di lavoro sia della tipologia di incarico che della relativa graduazione.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone pertanto, con la presente deliberazione, di attribuire l’incarico di direzione di Unità Operativa Semplice “Area Economica e Tempo Lavoro”, quale articolazione della U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla dr.ssa Melissa Casarin, per la durata di anni cinque ai sensi dell’art. 71, comma 5, del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di cui all’art. 71, comma 14”.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio - Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

- 1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di attribuire l'incarico di direzione di Unità Operativa Semplice "Area Economica e Tempo Lavoro", quale articolazione della U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla dr.ssa Melissa Casarin, dirigente amministrativo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di incarico e per la durata di anni cinque, previa sottoscrizione dello stesso;
- 3) di dare mandato all'UOC Gestione Risorse Umane di predisporre il contratto per il conferimento dell'incarico da far sottoscrivere secondo le disposizioni di cui all'art. 71, comma 14, del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali, con indicazione della relativa decorrenza/graduazione;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per i seguiti di competenza;
- 5) di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 3-9-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 3-9-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI